



TERVETULO A OPI SKELEMAAN
TAPAHTUMATUOTANTOA!



VISUAALINEN MARKKINOINTI
SISUSTUSSUUNNITTELU
TAPAHTUMATUOTANTO

Faustus

28.9.2021

IRIS HEIKKONEN

Koulutusjohtaja



ANNIINA HAAVISTO

Koulutussuunnittelija



MERITA IKONEN

Koulutussuunnittelija



TUULIKKI PELTONEN

Koulutuskoordinaattori





HELENA WALLO

pääkouluttaja

Faustus



The 100 Most Influential People
in the Event Industry

@HelenaWallo #tapahtumatohtori #tapahtumaontilaisuus



ILTAPÄIVÄN OHJELMA

TI 28.9.2021

12.15-15.00 Opiskelun orientaatio

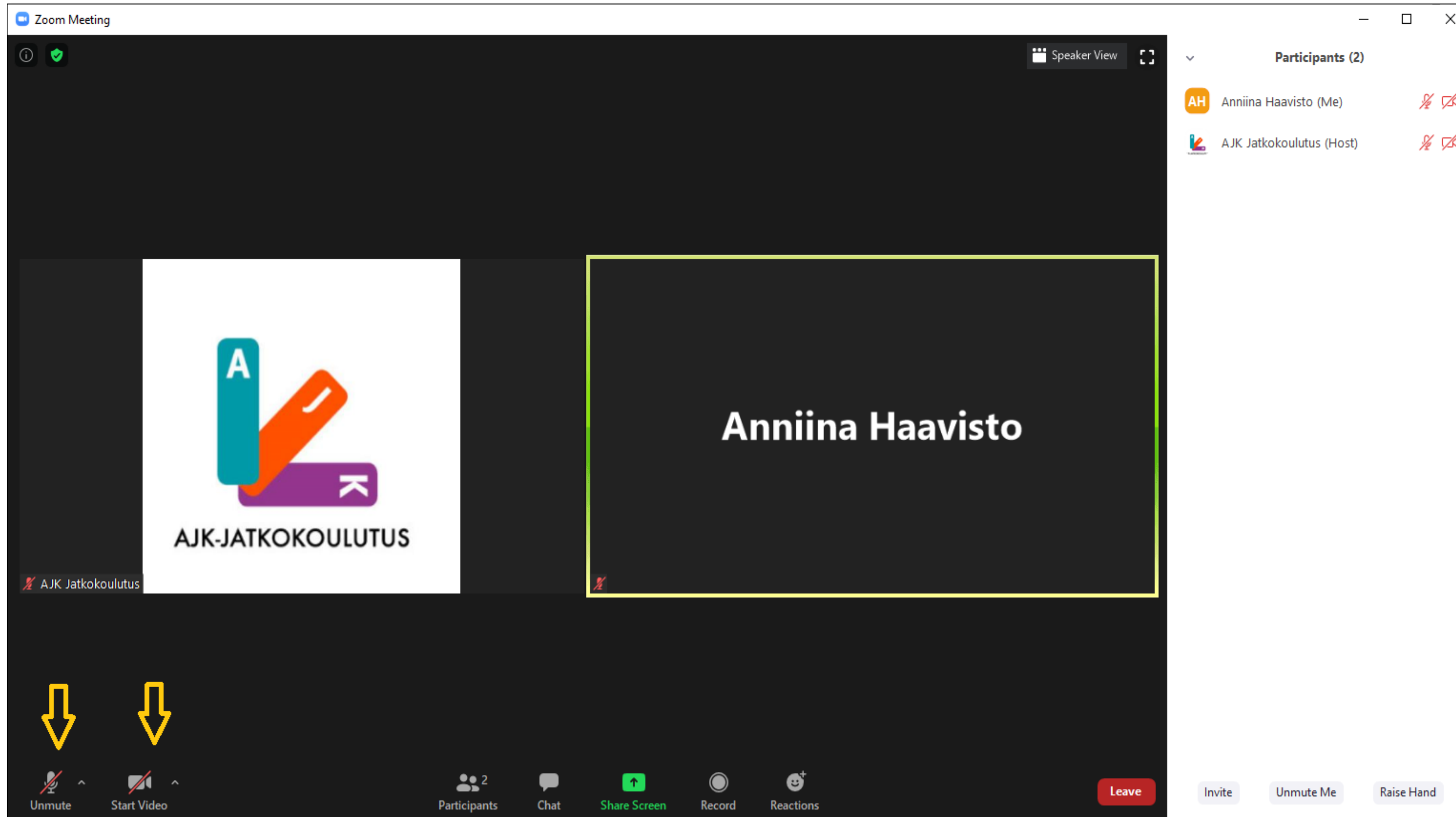
- Tervetuloa opiskelijaksi AJK-Jatkokoulutukseen
- Tapatumatuottajan koulutuksesta
- Opiskelusta, oppimisesta ja koulutuksen päätehtävistä
- Opiskelijoiden esittäytyminen
- Verkkokurssialustan ”Tuottolan” käyttöönotto
- Etätehtävät

Merita Ikonen, Helena Wallo

15.15 – 16.00 Tutkintoinfo: Liiketoiminnan ammattitutkinto

Merita Ikonen, Lotta Oljemark (Careeria)

OHJEITA ZOOMIN KÄYTTÖÖN



- Videokuva ja videoasetukset
- Mikrofoni ja ääniasetukset
- Chat (ryhmä- ja yksityisviestit)
- BreakOut Rooms (pienryhmät)
- Oman ruudun jakaminen
- Näkymän säätäminen
- Speaker View / Gallery View





ESITTELYT

- Kuka olet?
- Mihin onnistuneeseen tapahtumaan olet osallistunut?

-> Mieti tapahtuma ja hae jokin esine, joka muistuttaa siitä

OPISKELU AJK:SSA





AJK-JATKOKOULUTUS

- 1993 perustettu yksityinen visuaalisten alojen kouluttaja
- Pääkoulutusohjelmat: sisustussuunnittelija, visualisti ja tapahtumatuottaja
- Lisäksi verkkokursseja ja webinaareja
- AJK:n toimintaa kuvaavia sanoja:
 - ✓ Yksilöllisyys
 - ✓ Laatu
 - ✓ Joustavuus





1. KOULUTUSPÄIVÄT

- Hybriditoteutus (AJK/Zoom) tai etäyhteys (Zoom)
- Ohjelma ja Zoom-linkit sähköpostitse noin viikkoa aiemmin. (Löytyvät myös Tuottolasta.)
- Hybridipäiviin ilmoittautuminen
- Tallenteet katsottavissa 30 päivän ajan
- **Aktiivinen osallistuminen!**



2. VERKKO-OPISELUMODUULIT

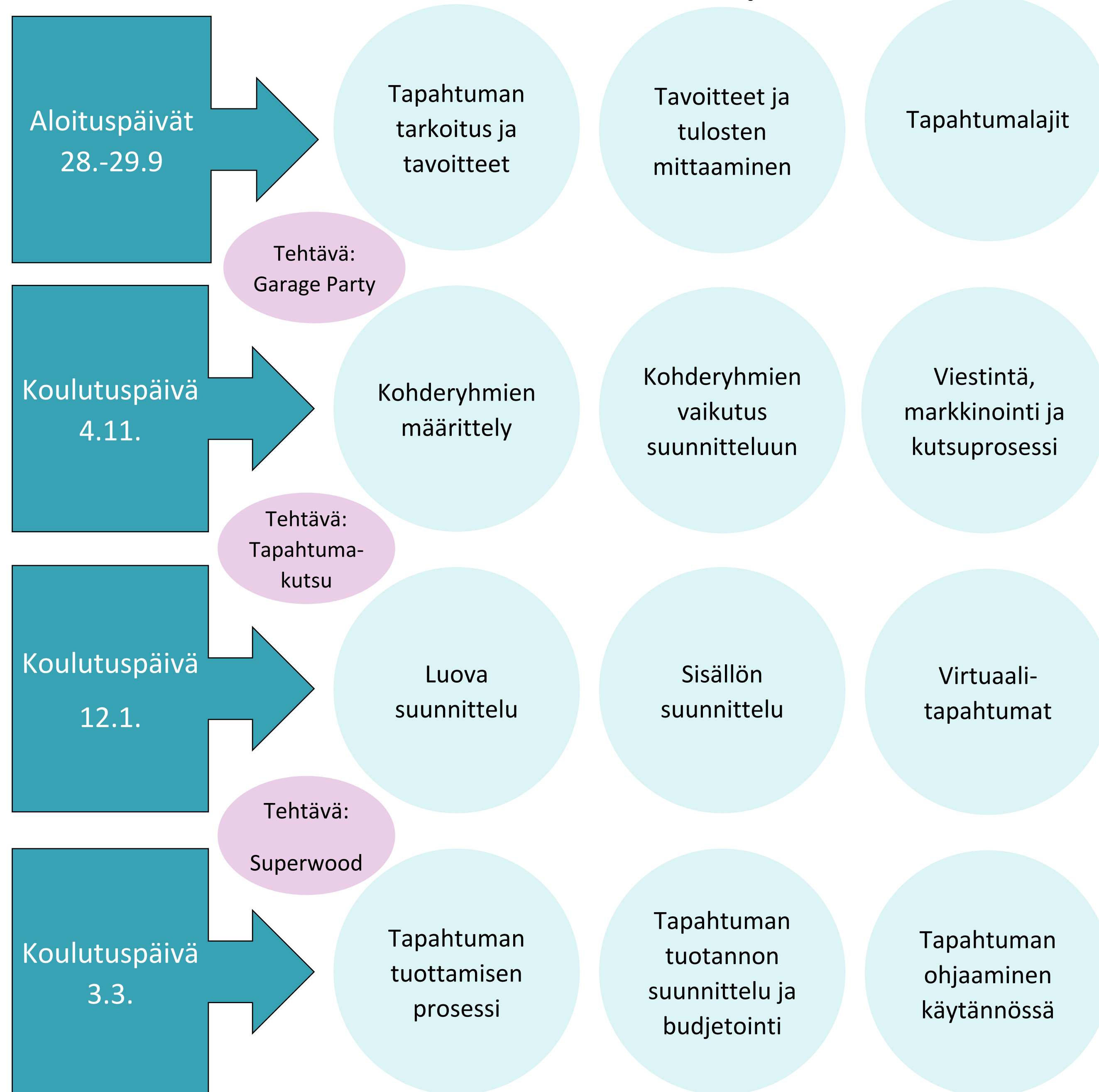
- Uusi verkko-opiskelumoduuli avautuu koulutuspäivän jälkeen
 - Opiskeltava ennen seuraavaa opetuspäivää
 - Varaa noin kaksi päivää yhden verkkomoduulin opiskeluun
- Aktivointiviesti tunnusten luomisesta tullut sähköpostiin.



3. ETÄTEHTÄVÄT

- Koulutuksen päätehtävät, palautetaan verkkokurssialustalle:
 - Yhteenveto kirjasta – 1.3.2022 mennessä**
 - Tapahtuma-analyysi – 1.4.2022 mennessä**
 - Tapahtumasuunnitelma – 19.4.2022 mennessä**
- Muut etätehtävät, annetaan koulutuspäivillä, palautetaan verkkokurssialustalle:
 - Garage Party – 2.11.2021 mennessä**
 - Tapahtumakutsu – 10.1.2022 mennessä**
 - Superwood – 1.3.2022 mennessä**
- Muut tehtävät: mm. automatisoidut monivalinta- ja oikein/väärin-tehtävät
- Muistathan pysyä **aikataulussa!**

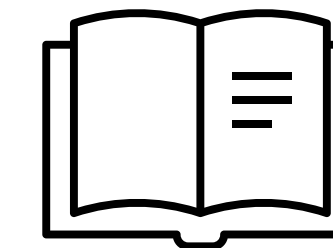
Verkko-opiskelu:



Tapahtuma-
analyysi

Tapahtuma-
suunnitelma

Kirja



3.-4.5.2022 Tapahtumasuunnitelmien esittelyt

TUTKINTOA SUORITTAVIEN LISÄOPINNOT

LISÄTIETOA
ILTAPÄIVÄN
TUTKINTO-
INFOSSA

Koulutuspäivät

- Liiketoiminnan opetuspäivä 23.11.2021 (Zoom)
- Markkinointiviestintä ja projektin johtaminen (Zoom)
- Sosiaalisen median strategia ja suunnittelu (Zoom)
- Sosiaalisen median työpaja (Hybridi)
- Visuaalinen viestintä (Hybridi)
- Messusuunnittelu (Hybridi)

Verkko-opiskelu

SketchUp 3D –suunnittelun perusteet

Tutkinto-ohjaukset

6.10. klo 9-11 Tutkinto-ohjaus
10.11. klo 9-11.30 Tutkinto-ohjaus/ePortfolio-työpaja
8.12. klo 9-10 Tutkinto-ohjaus/kyselytunti
8.3. klo 9-11 Tutkinto-ohjaus

Arviointitilaisuudet

14.-15.2.2022 Arviointitilaisuus I: Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen
1.-2.6.2022 Arviointitilaisuus II: Markkinointiviestinnän toimeksianto tai Myynnin ja asiakaspalvelun suunnittelu ja toteuttaminen
Lokakuu 2022: Arviointitilaisuus III: Tapahtumatuotanto





4. TYÖSSÄ OPPIMINEN

- Jos et ole alalla töissä, opiskeluaikana on erinomainen mahdollisuus hakeutua harjoitteluun / työssäoppimiseen
- Työharjoittelujen aikana opiskelijat ovat vakuutettuja AJK:n puolesta
- Tutkintoa suorittavat keräävät näyttöaineistoa työelämästä



5. MUUTA

- Facebook-ryhmä:
<https://www.facebook.com/groups/tatu21s>
- Evento-lehden vuosikerta



MONIMUOTO-OPISKELU

- Opintopäivät – etätehtävät – verkko-opinnot – työssä oppiminen
- Itseohjautuvaa – opiskelijan vastuu omasta oppimisesta
- Joustavaa
- Opiskelun aikatauluttaminen -> kalenterin käyttö
- **Aikuisopiskelu vaatii omaa aktiivisuutta ja vastuun ottamista!**



TODISTUKSET

- Todistus koulutuksesta (AJK-Jatkokoulutus)
- Tutkintotodistus (Careeria)
- Kaikki tehtävät tulee olla hyväksytysti suoritettu



TAUKO

A top-down view of a minimalist desk setup. In the upper right, a white keyboard with a minimalist design is visible. To its left is a white coffee cup with a brown sleeve. Further left is a large, vibrant green monstera leaf. In the bottom right corner, a brown folder or notebook is partially visible. The background is a plain, light-colored surface.

VERKKOKURSSIALUSTAN KÄYTTÖÖNOTTO



VERKKOKURSSIALUSTALTA LÖYDÄT MM.

- Yleisiä opiskeluun liittyviä **ohjeita**: opiskelijan opas, aikataulu, ohjeita tutkinnon suorittamiseen yms.
- Koulutuspäivien **ohjelmat**, materiaalit ja tallenteet
- **Etätehtävät** ja niiden palautus, tehtävien palautteet
- Itsenäisesti opiskeltavat **verkko-opiskelumoduulit**: opetusvideot, asiantuntija-haastattelut, linkit, vinkit, kirjalliset materiaalit, tehtävät yms.



AKTIVOI KÄYTTÄJÄTUNNUKSESI

- Aktivoi tunnus klikkaamalla sähköpostiin tullutta linkkiä
- > Tunnus ja salasana automaattisesti sähköpostitse



KIRJAUTUMINEN

Pääset kirjautumaan osoitteessa:

<https://ajk-jatkokoulutus.verkkokurssikone.fi/omat-kurssit/>

Kurssin suora osoite on:

<https://ajk-jatkokoulutus.verkkokurssikone.fi/kurssi/tatu21s/>



VINKKEJÄ ALUSTAN KÄYTTÖÖN

- Videot saat isommiksi, jos käytät jotain muuta kuin Chrome-selainta
- Etätehtävien palautuksessa suosi .pdf-tiedostomuotoa
- Jotta näet kouluttajan antaman palautteen tehtävästä, sinun pitää olla kirjautuneena sisälle



SOME

Facebook-ryhmä "TATU21S"

www.facebook.com/groups/tatu21s/

-> laita liittymispyyntö (halutessasi)

Seuraa meitä somessa

Facebook: AJK-Jatkokoulutus

<https://www.facebook.com/AJKjatkokoulutus>

Instagram: @ajkjatkokoulutus

LinkedIn: AJK-Jatkokoulutus

<https://www.linkedin.com/school/2628451/>

#ajkjatkokoulutus #TATU21S #tapahtumatuottajankoulutus
#tapahtumatuottajantutkinto #opiskeletapahtumatuottajaksi

A top-down view of a minimalist desk setup. In the upper right, a white keyboard with dark keys is visible. To its left is a white disposable coffee cup with a brown sleeve. Further left is a large, vibrant green monstera leaf. In the bottom right corner, a brown folder or notebook is partially visible. The background is a light, neutral-toned surface.

KOULUTUKSEN ETÄTEHTÄVÄT



PÄÄTEHTÄVÄT

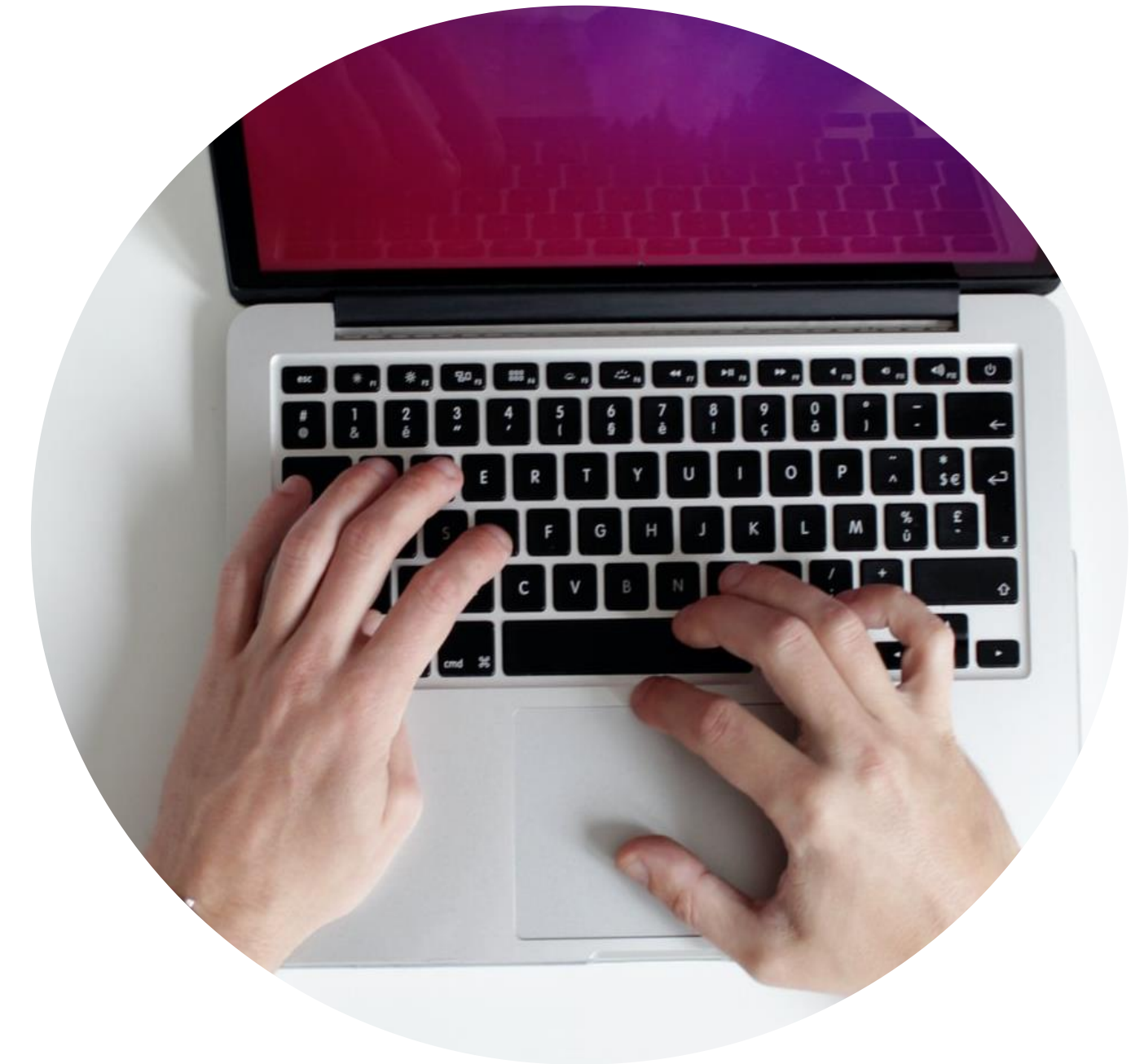
- Yhteenvedo kirjasta
- Tapahtuma-analyysi
- Tapahtumasuunnitelma



ETÄTEHTÄVÄT

- Garageparty
- Tapahtumakutsu
- Superwood

-> koulutuspäivien jälkeen,
palautus kaksi päivää ennen
seuraavaa koulutuspäivää



MUUT TEHTÄVÄT

- Verkkomoduurien automatisoidut väittämätehtävät
- Kohderyhmä-tehtävä (2.verkkomoduuili)
- Muut mahdolliset tehtävät



TEHTÄVIEN PALAUTUS

- Tehtävät palautetaan verkkokurssialustalle
- Palautusmuoto: mieluiten pdf-tiedosto
- Yksi tiedosto / per tehtävä
- Palaute tulee sähköpostiin ja kurssialustalle neljän viikon sisällä
- **Pystyhän aikataulussa!**

TEHTÄVÄ: YHTEENVETO KIRJASTA

- Lue koulutuksen aikana vähintään yksi tapahtumiin liittyvä kirja ja tee siitä yhteenveto, jossa kerrot perustelut kirjan valintaan ja mitä opit miellekarttana, infograafina, posterina tai vastaavalla tavalla toteutettuna.
- Työkaluina voit käyttää esim. [Piktochartia](#), [Canvaa](#) tai [Miroa](#). Voit halutessasi myös piirtää käsin ja valokuvata tai skannata tuotoksesi.
- Palauta tehtäväsi 1.3.2022 mennessä.



Onnistunut yritystapahtuma, järjestäjän kirja, Johanna Catani, Alma Talent Pro

Tapahtuma on tilaisuus, tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen, Vallo, Häyrinen, Tietosanoman 2016 5.laitos

Tapahtuma, tavoite, toteutus, tulos, Evento

Business Events, Rob Davidson, Routeledge

Event Design Handbook: Systematically Design Innovative Events Using the #EventCanvas

Steps To WIN in the meetings market, Ciara Feely

Meetings, Expositions, Events and Conventions: An Introduction to the Industry (4th Edition), George G. Fenich Ph.D.,2016

Return on Investment in Meetings & Events, Jack J. Phillips, M. Theresa Breining, Patricia Pulliam Phillips, 2007

Event Planning: Management & Marketing For Successful Events: Become an event planning pro & create a successful event series, Alex Genadinik, 2015

Faktaa ja fiilistä tapahtumatuottajalle, digikirja, Edita

Multi-hub meetings: Groups meeting groups

Engaging Virtual Meetings: Openers, Games, and Activities for Communication, Morale, and Trust

Johda tunneilmastoa, Vapauta työyhteisösi todellinen potentiaali, J. Rantanen, H. Kankaanpää, I. Leppänen

Tarinallistaminen, palvelukokemuksen punainen lanka, Anne Kalliomäki, Talentum.

Virallinen TED-opas, Puhu ja vakuuta yleisösi, Chris Anderson

“Tapahtuma on tilaisuus” –kirjan voi ostaa erityishintaan **39,90 €** (sis. postikulut) koodilla ”TAPAHTUMA-

AJK” <https://arthouse.fi/sivu/tuote/tapahtuma-on-tilaisuus/1057130>

Huom! Toimitusaika voi olla yli kolme viikkoa



TEHTÄVÄ: TAPAHTUMA-ANALYYSI

- Osallistu vähintään kolmeen erilaiseen tapahtumaan opiskelun aikana, joista yksi on verkkotapahtuma. Valitse näistä kaksi tapahtumaa ja analysoi kokemasi.
- Kirjoita napakka yhteenveto, jossa kerrot mm. Mikä oli onnistunutta tapahtumassa tavoitteiden sekä osallistujakokemuksen kautta? Mitä olisit tehnyt toisin? Mitä asioita taltioit omaa tapahtumatuottajan aarrearkkuusi?
- Palautus 1.4.2022. mennessä.



TEHTÄVÄ: TAPAHTUMASUUNNITELMA

Osa 1: Valitse tapahtuma ja laadi tapahtumasuunnitelma, hyödyntäen [tapahtumasuunnitelma-lomaketta](#). Tapahtuma voi olla kuvitteellinen tai sellainen, että sen toteutat. Se voi olla yritystapahtuma, yleisötilaisuus, suuri tai pieni. Tapahtuma voi olla fyysinen tapahtuma tai verkossa pidettävä.

Palauta suunnitelmasi 19.4.2022. mennessä.

Osa 2: Laadi tapahtumasuunnitelmastasi esim. PowerPoint-esitys ja valmistaudu esittämään se opetuspäivässä (3.-4.5.2022) kanssaopiskelijoille.



Tapahtumasuunnitelma - lomake

Suunnitelman on laatinut:		Suunnitelman päiväys:	
Ryhmä:			
Tapahtuma:			

Tausta ja tarkoitus

1.	"Brändi, arvot ja mielikuvat ovat se kivijalka jolle tapahtuma rakennetaan" Mikä on tapahtumasi tarkoitus? Millaiselle organisaatiolle suunnittelet tapahtuman? Mitkä ovat organisaation arvot ja kuinka otat ne sekä organisaation brändin huomioon suunnitelmassa?

Tavoitteet

2.	"Muista, että tavoitteita on useanlaisia: tekniset, mielikuvalliset, muutos, vaikuttavuus, liiketoiminnalliset" Mitkä ovat tapahtumasi tavoitteet? Mitä tapahtumalla halutaan saada aikaan? Mikä on se muutos tai vaikuttavuus, jota haetaan? Kirjaa tavoitteet selkeinä lauseina. Kirjaa myös mittarit, joilla onnistumista mitataan ja voidaan arvioida
----	---

Tapahtumatuottajan muistilista

Käytä pohjana - ja luo itsellesi ja
sinun tapahtumiasi palveleva muistilista!



Tapahtuman perustiedot

- ☐ Tapahtuman tarkoitus on mietitty
- ☐ Tapahtuman tavoitteet on kirjattu ja keskusteltu
- ☐ Tapahtuman kivijalka - arvot mietitty
- ☐ Tapahtuman laji päätetty
- ☐ Tapahtuman onnistumisen mittarit laadittu

Kohderyhmät

- ☐ Tapahtuman kohderyhmät mietitty
- ☐ Tapahtuman kohderyhmiä on kuunneltu
- ☐ Tapahtuman sidosryhmät mietitty ja kontaktoitu

Tapahtuman idea

- ☐ Tapahtuman konsepti/idea/teema päätetty
- ☐ Kilpailevat tapahtumat kartoitettu ml. ajankohta
- ☐ Tapahtuman nimi on päätetty
- ☐ Tapahtuman #hästäg mietitty
- ☐ Tapahtuman visuaalinen- ja ääni-ilme päätetty



HUOMISEN OHJELMA

KE 29.9.2021

9.00 - 16.00 Johdanto tapahtuma-alaan

- Tervetuloa tapahtumien äärelle!
- Oman osaamisen arviointi – tapahtumat työnä
- Termejä ja toimijoita, erilaisia tapahtumia
- Tapahtumat brändin rakentajina osana markkinointiviestintää ja mainetta
- Vastuita ja velvollisuuksia
- Vastuullisuus tapahtumissa
- Trendit ja tulevaisuus

Helena Wallo