

# Liiketoiminnan ammattitutkinnon perusteet



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Tutkinnon muodostuminen

Liiketoiminnan ammattitutkinnon laajuus on 150 osaamispistettä. Tutkinnossa on kuusi osaamisalaa:

- liiketoiminnan palveluiden osaamisala
- **myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisala**
- kiinteistönvälityksen osaamisala
- finanssipalveluiden osaamisala
- taloushallinnon osaamisala
- kansainvälisen liiketoiminnan ja huollinnan osaamisala.

Tutkinnossa on kaikille osaamisaloille pakollinen tutkinnon osa: Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen (30 osaamispistettä).

## Myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisala

---

Myynnin ja markkinointiviestinnän osaamisalan suorittaneella on osaamista myynnistä, markkinointiviestinnästä tai näistä molemmista. Hän osaa suunnitella ja toteuttaa markkinointia sekä myyntiä, seurata toimenpiteiden tuloksellisuutta ja kehittää asiakaskokemusta.

AJK-Jatkokoulutuksen visuaaliseen markkinointiin suuntautuva tutkinto muodostuu kolmesta osasta:

- 1) Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen (30 osp)**
- 2) Markkinointiviestinnän toimeksianto (60 osp)**  
tai Myynnin ja asiakaspalvelun suunnittelu ja toteuttaminen (60 osp)
- 3) Tapahtumatuotanto (60 osp)**

# Liiketoiminnan tehtävissä toimiminen, 30 osp

Koodi: 201373

Järjestysnumero: 1

## Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- toimia liiketoiminnan tehtävissä
- toimia asiakaspalvelutilanteissa
- toimia työyhteisön jäsenenä
- kehittää työtään ja omaa osaamistaan.

## Arviointi

### Opiskelija toimii liiketoiminnan tehtävissä.

Opiskelija

Hyväksytyn  
suorituksen  
kriteerit

- toimii organisaation strategian, liiketoimintamallin ja arvojen mukaisesti
- työskentelee vastuullisesti, tavoitteellisesti ja toimintasuunnitelman mukaisesti
- hyödyntää organisaation toimintaympäristöön, alan markkinoihin ja kilpailutilanteeseen sekä asiakaslähtöiseen liiketoimintaan liittyvää tietoa
- toimii laatutavoitteiden, kestävän kehityksen ja eettisten periaatteiden mukaisesti
- kuvaa organisaation tai oman yksikön kustannusrakenteen ja siihen vaikuttavat tekijät
- osallistuu oman yksikkönsä tuloksellisen toiminnan suunnitteluun ja seurantaan
- toimii kustannustehokkaasti ymmärtäen toimintansa vaikutukset kustannuksiin ja tulokselliseen toimintaan
- hyödyntää työssään erilaisia tietolähteitä ja verkostoja
- käyttää monipuolisesti tieto- ja viestintäteknisiä laitteita ja sovelluksia sekä digitaalisia palveluja
- noudattaa toimialaan ja työhönsä liittyviä säädöksiä, määräyksiä ja ohjeita.

### Opiskelija toimii asiakaspalvelutilanteissa.

Opiskelija

Hyväksytyn  
suorituksen  
kriteerit

- toimii vuorovaikutteisesti, asiakaslähtöisesti ja ratkaisukeskeisesti
- viestii asiantuntevasti suullisesti ja kirjallisesti
- toimii vuorovaikutustilanteissa suomen tai ruotsin kielellä sekä yhdellä vieraalla kielellä
- hyödyntää ja käsittelee asiakastietoja määräysten ja ohjeiden mukaisesti
- noudattaa tietosuoj- ja salassapitosäädöksiä
- hyödyntää asiakaspalautetta omassa työtehtävässään.

## Opiskelija toimii työyhteisön jäsenenä.

Opiskelija

Hyväksytyn  
suorituksen  
kriteerit

- toimii joustavasti huomioiden työtehtävien tärkeys- ja kiireellisyysjärjestyksen
- kohtelee työyhteisön jäseniä tasa-arvoisesti eri kulttuurit huomioon ottaen
- toimii työyhteisössä vuorovaikutteisesti edistäen myönteistä ilmapiiriä
- opastaa asiantuntijuusalueellaan muita työyhteisön jäseniä
- noudattaa työturvallisuusohjeita ja toimii ergonomisesti
- tuntee työsuojelun käytännöt omalla toimialalla.

## Opiskelija kehittää työtään ja omaa osaamistaan.

Opiskelija

Hyväksytyn  
suorituksen  
kriteerit

- arvioi omaa työsuoritustaan ja toimintansa tuloksellisuutta
- arvostaa ja tuo esiin omaa osaamistaan
- ottaa vastaan ja antaa rakentavaa palautetta
- määrittää osaamisen kehittämistarpeensa
- arvioi työ- ja toimintakykynsä ja määrittää kehittämistarpeensa.

## Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön liiketoiminnan työtehtävissä. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

# Markkinointiviestinnän toimeksianto, 60 osp

Koodi: 201385

Järjestysnumero: 13

## Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- selvittää toimeksiannon tarkoituksen ja tavoitteet
- suunnitella toimeksiannon toteuttamiseksi tarvittavat toimenpiteet
- toteuttaa toimeksiannon
- analysoida toimeksiannon toteutuksen vaikutuksia.

## Arviointi

Opiskelija selvittää toimeksiannon tarkoituksen ja tavoitteet.

Opiskelija

Hyväksytyn  
suorituksen  
kriteerit

- seuraa markkinointiviestintäalaa tunnistuen ja hyödyntäen siinä tapahtuvia muutoksia
- ottaa huomioon yhteiskunnalliset ja markkinointiviestintäalan trendit
- noudattaa alaa koskevia säädöksiä, määräyksiä, ohjeita ja suosituksia
- käyttää markkinointiviestinnän terminologiaa myös yhdellä vieraalla kielellä
- ottaa vastaan markkinointiviestintätoimeksiannon ja selvittää sen tavoitteet
- määrittelee toimeksiannon mittarit yhdessä toimeksiantajan kanssa
- tutustuu tarvittavalla tasolla toimeksiantajan liiketoimintaan, toimintaympäristöön ja brändiin
- varmistaa toimeksiannon kytkeytymisen toimeksiantajan markkinointiviestintästrategiaan
- määrittelee perustellen toimeksiannon kohderyhmän yhdessä toimeksiantajan kanssa
- kokoaa monipuolista tietoa toimeksiannon kohderyhmästä.

## Opiskelija suunnittelee toimeksiannon toteuttamiseksi tarvittavat toimenpiteet.

Opiskelija

Hyväksyty  
suorituksen  
kriteerit

- ideoi ja suunnittelee markkinointiviestinnän ratkaisuja, joiden tavoitteena on asetettujen tavoitteiden mukaisesti edistää toimeksiantajan liiketoimintaa ja tunnettuutta
- suunnittelee toimeksiannon toteuttamisen siten, että sen tavoitteena on vahvistaa toimeksiantajan brändiä
- hyödyntää kokoamaansa tietoa toimeksiannon suunnittelussa
- laatii toimeksiannolle budjetin tai osabudjetin
- hyödyntää digitaalista markkinointia ja markkinoinnin automaatiota
- hyödyntää käytössään olevia markkinoinnin analytiikkatyökaluja
- hyödyntää käytettävissään olevia resursseja tehokkaasti aikataulua noudattaen
- noudattaa tekijänoikeuksia ja markkinoinnin säädöksiä
- tekee tarjouspyyntöjä ja kilpailuttaa alihankkijoita tarvittaessa
- esittelee ja hyväksyttää toimeksiantosuunnitelman.

## Opiskelija toteuttaa toimeksiannon.

Opiskelija

Hyväksyty  
suorituksen  
kriteerit

- noudattaa toimeksiannon suunnitelmaa
- tuottaa organisaation graafisen ohjeiston mukaista materiaalia valittuihin kanaviin
- hyödyntää visuaalisia elementtejä markkinointiviestinnän merkitysten rakentajina
- tuottaa oikeakielistä tekstiä huomioiden mahdollisten kieliversioiden vaatimukset
- huomioi teknisten toteutusten vaatimukset
- seuraa asetettujen tavoitteiden saavuttamista sovittujen mittareiden mukaisesti
- viestii sidosryhmille toimeksiannon etenemisestä ja tavoitteiden saavuttamisesta.

## Opiskelija analysoi toimeksiannon toteutuksen vaikutuksia.

Opiskelija

Hyväksyty  
suorituksen  
kriteerit

- arvioi mitattuja tuloksia ja vertaa niitä asetettuihin tavoitteisiin
- koostaa digitaalisen markkinoinnin ja markkinoinnin automaation avulla saadut tulokset, analysoi ne ja raportoi eteenpäin
- analysoi toimeksiannon vaikutuksia valituissa kohderyhmissä
- kokoaa tulokset ja materiaalin toimeksiantajan käyttöön
- esittelee tulokset johtopäätöksineen toimeksiantajalle
- tallentaa aineiston organisaation käyttöön.

## Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä suunnittelemalla ja toteuttamalla markkinointiviestintätoimeksiannon omalle organisaatiolleen tai toimeksiantajalle. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

# Tapahtumatuotanto, 60 osp

---

Koodi: 201390

Järjestysnumero: 18

## Ammattitaitovaatimukset

Opiskelija osaa

- ideoida ja suunnitella toimeksiantajan liiketoimintaa tukevan tapahtuman
- vastata tapahtumasuunnitelman toteuttamisesta
- arvioida tapahtuman onnistumista suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

## Arviointi

Opiskelija ideoi ja suunnittelee toimeksiantajan liiketoimintaa tukevan tapahtuman.

Opiskelija

Hyväksytyn  
suorituksen  
kriteerit

- suunnittelee yksin tai yhdessä työryhmän kanssa toimeksiantajan liiketoimintaa tukevan tapahtuman
- tutustuu valittuun kohderyhmään analysoiden sen erityispiirteitä
- määrittelee toimeksiantajan tavoitteiden pohjalta tapahtumalle mitattavat tavoitteet ja mittarit
- laatii tapahtumalle budjetin ja markkinointisuunnitelman
- laatii tapahtumalle sisältösuunnitelman sekä käsikirjoituksen
- valitsee tarkoituksenmukaisimmat yhteistyökumppanit sekä alihankkijat tarjouksia tai kilpailutuksia hyödyntäen
- suunnittelee kohderyhmälle soveltuvimman kutsuprosessin
- hyödyntää tapahtumiin liittyviä sovelluksia ja muita digitaalisia ratkaisuja
- hyödyntää kohderyhmille soveltuvia sosiaalisen median kanavia tapahtuman tavoitteiden mukaisesti
- varmistaa tapahtumiin liittyvät turvallisuus- ja pelastustoimet sekä muut luvat ja hankkii ne tarvittaessa
- osallistuu aktiivisesti tapahtumatyöryhmän työskentelyyn seuraten tapahtuman suunnittelun etenemistä.

## Opiskelija vastaa tapahtumasuunnitelman toteuttamisesta.

Opiskelija

Hyväksytyn  
suorituksen  
kriteerit

- toteuttaa tapahtuman suunnitelman mukaisesti
- seuraa kutsuprosessia ja markkinointisuunnitelman toteutumisen onnistumista ja tarvittaessa tekee näihin muutoksia
- seuraa ja noudattaa tapahtuman budjettia
- varmistaa riittävät ja tarpeelliset resurssit tapahtuman toteuttamiseksi
- perehdyttää tapahtumatyöntekijät vastualueidensa mukaisiin tehtäviin
- tuottaa tilaisuuden alihankkijoiden tai yhteistyökumppaneiden kanssa elämykselliseksi, visuaaliseksi tapahtumaksi
- varmistaa, että tekniikka- ja turvallisuusasiat toteutetaan suunnitellusti
- vastaa tapahtumatoteutuksesta ja puuttuu tarvittaessa poikkeamiin
- seuraa ja aktivoi tapahtumaan liittyvää keskustelua sosiaalisen median kanavissa
- kerää osallistujatiedot ja tallentaa ne jatkokäyttöä varten määräysten mukaisesti
- toteuttaa palautekyselyn
- toteuttaa jälkimarkkinointia suunnitelman mukaisesti.

## Opiskelija arvioi tapahtuman onnistumista suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

Opiskelija

Hyväksytyn  
suorituksen  
kriteerit

- tekee tapahtumasta yhteenvedon huomioiden tapahtuman tunnusluvut
- analysoi tapahtumasta saatua palautetta ja sen onnistumista suhteessa asetettuihin tavoitteisiin
- viestii tapahtuman tuloksista sisäisesti ja ulkoisesti
- varmistaa sosiaalisen median kanavissa käytyjen keskusteluiden hyödyntämisen
- tallentaa tapahtuman dokumentit ja kokemukset organisaation käyttöön tulevia tapahtumia varten.

## Ammattitaidon osoittamistavat

Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä suunnittelemalla omalle tai asiakkaansa organisaatiolle tapahtuman ja vastaamalla sen toteuttamisesta yksin tai projektiryhmän kanssa. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.